

**PRÉFECTURE D'ILLE-ET-VILAINE**  
**Cabinet – Bureau du Cabinet**

3 avenue de la préfecture – 35000 RENNES CEDEX

**FICHE D'AUTO ÉVALUATION**  
**des actions financées en 2017**  
**dans le cadre du PDASR**

**- 1 fiche par action -**

**NOM DU PORTEUR DE L'ACTION :**

---

**INTITULE DE L'ACTION :**

---

**AXE DE L'APPEL A PROJETS :**

---

**DOSSIER N°**

---

**TERRITOIRE :**

**Arrondissement :**

**Commune :**

**L'évaluation doit être remise impérativement avec le dossier de demande de subvention de l'État pour l'année 2017**

*Délai pour déposer votre demande de subvention État :  
15 février 2017*

## Bilan de l'action a posteriori

### 1. Contexte de l'action :

--

### 2. Population touchée :

Population visée (rappel des objectifs)	Population touchée
•  •  •  •	• <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> OUI, PARTIELLEMENT NON  • <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> OUI, PARTIELLEMENT NON  • <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> OUI, PARTIELLEMENT NON  • <input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> OUI, PARTIELLEMENT NON

Commentaires :

--

### 3. Partenaires de l'action :

Partenariat prévu	Partenariat assuré	Rôle dans l'action (opérationnel, financier, etc.)	Nature de la contribution apportée
•	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
•	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
•	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
•	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
•	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		
•	<input type="checkbox"/> OUI <input type="checkbox"/> NON		

Commentaires :

--

**4. Atteintes des objectifs de l'action :**

Objectif 1 :

<b>Modalités d'atteinte des objectifs</b>	<b>Indicateurs d'évaluation Définis avant la réalisation de l'action</b>	<b>Degré d'atteinte des objectifs</b>	<b>Raisons de l'écart</b>

Objectif 2 :

<b>Modalités d'atteinte des objectifs</b>	<b>Indicateurs d'évaluation Définis avant la réalisation de l'action</b>	<b>Degré d'atteinte des objectifs</b>	<b>Raisons de l'écart</b>

--	--	--	--

Autres objectifs :

<b>Modalités d'atteinte des objectifs</b>	<b>Indicateurs d'évaluation Définis avant la réalisation de l'action</b>	<b>Degré d'atteinte des objectifs</b>	<b>Raisons de l'écart</b>

**Autre effets (positifs ou négatifs) non prévus de l'action :**

## **5. Déroulement de l'action :**

Joindre flyer, photo et autres documents que vous jugerez utiles pour l'illustrer

<b>ACTION</b>	
<b>Points forts</b>	<b>Points faibles</b>

--	--

**6. Éléments d'analyse enseignés par la réalisation de l'action :**

-



**7. Améliorations de l'action mises en place :**

## 8. Compte-rendu financier de la subvention obtenue en 2016

### Budget de l'action réalisée

CHARGES AFFERENTES A L'ACTION (détailler le contenu de chaque poste de dépense concerné)	MONTANT EN EUROS	PRODUITS	MONTANT EN EUROS
<b>Charges spécifiques à l'action</b>		<b>1 – Ressources propres</b>	
Achats : .....	€	<b>2 – Subventions reçues</b>	€
.....			
Prestations de services : .....	€	Appel à projets ARS	€
.....			
Matières et fournitures : .....	€	Etat (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	€
.....			
		Autre	€
<b>Services extérieurs</b>			€
Locations	€		€
Entretien	€		€
Assurances	€	Région	€
			€
<b>Autres services extérieurs</b>		Département(s)	€
Honoraires : .....	€		€
.....			
Publicité	€	Commune(s)	€
Déplacements, missions	€		€
		Bénévolat	€
<b>Charges de personnel</b>			€
Salaires et charges : .....	€		€
.....			
		CNASEA (emplois aidés)	€
<b>Frais généraux</b>	€	Autres recettes attendues (précisez)	€
			€
		Demande(s) de financement communautaire	€
			€
		<b>3 – Ressources indirectes affectées</b>	€
<b>COÛT TOTAL DU PROJET</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL DES RECETTES</b>	<b>€</b>
<b>Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature	€	Bénévolat	€
Mise à disposition gratuite de biens et prestations	€	Prestations en nature	€
Personnels bénévoles	€	Dons en nature	€
<b>TOTAL DES CHARGES</b>	<b>€</b>	<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	<b>€</b>

Au regard du coût total du projet, la structure a dépensé

€

**S'IL EXISTE UN ECART ENTRE LE MONTANT ACCORDE ET CELUI CONSOMME, DONNER LES RAISONS (EXEMPLE : REPORT DE L'ACTION) :**

**9. Qui a réalisé le bilan ?**

  

Prestataire externe  
Promoteur de l'action

Autre :

**10. Perspectives/suggestions pour 2017:**

-